

شرح وظایف کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت آب منطقه‌ای اردبیل

۱. اجرای سیاست‌ها و خط‌مشی‌های استقرار نظام مدیریت بحران و پدافند غیرعامل ارائه و ابلاغ شده توسط ستاد.
۲. اجرای دستورالعمل‌های مدیریت بحران و پدافند غیرعامل ابلاغی توسط ستاد.
۳. فرماندهی عملیات و راهبری در بحران‌های محلی (سطح ۳) و ارائه گزارش عملکرد به دبیرخانه شرکت مادر تخصصی و ستاد.
۴. شناسایی تأسیسات و فرایندهای حیاتی، حساس، مهم و آسیب‌پذیر و انعکاس به دبیرخانه کمیته شرکت مادر تخصصی.
۵. تهیه شرح وظایف کلیه واحدها، مدیران و کارکنان برای شرایط اضطراری.
۶. نیازسنجی و برآورد اعتبار مورد نیاز طرح‌های مدیریت بحران (شامل زلزله، سیل، خشکسالی، مقاومت‌سازی و ...) و پدافند غیرعامل استان جهت پیشنهاد به دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.
۷. تهیه جلسات عادی به صورت ماهانه، بر اساس برنامه از پیش تنظیم شده و ارسال دعوت‌نامه؛ تشکیل و یک نسخه از صورت جلسه آن جهت دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط ارسال می‌گردد.
۸. ارائه گزارشات دوره‌ای عملکرد، نحوه تخصیص بودجه و وضعیت طرح‌های مطالعاتی و اجرایی به دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.
۹. ارائه گزارش لحظه‌ای بحران‌ها و حوادث محلی و منطقه‌ای به دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط و دبیرخانه ستاد.
۱۰. پیگیری و درخواست تأیید برنامه‌ها و هزینه کرد اعتبارات مدیریت بحران (شامل زلزله، سیل، خشکسالی، مقاومت‌سازی و ...) و پدافند غیرعامل از شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.
۱۱. ارائه مطالعات پدافند غیرعامل طرح‌های دارای سطح‌بندی جهت طی مراحل تصویب به دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.
۱۲. ارائه پیوست‌های پدافند غیرعامل طرح‌های مطالعاتی که منجر به شکل‌گیری مراکز حیاتی، حساس یا مهم می‌گردند جهت طی مراحل تصویب به دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.
۱۳. ارائه گزارش‌های توجیهی و اعلام نیاز انجام مانورها، برگزاری سمینارها، همایش‌های تخصصی، کارگاه‌های آموزشی و سایر موارد مشابه در کلیه سطوح، جهت طی مراحل تصویب به دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.
۱۴. طی مراحل اخذ تأیید اساتید انتخابی جهت برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی، سمینارها و سایر موارد مشابه از دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.
۱۵. پیشنهاد معرفی دانشجو جهت مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای مرتبط با رشته‌های مدیریت بحران و پدافند غیرعامل به دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.
۱۶. اجرای استانداردها و ضوابط مدیریتی و فنی در سیستم‌ها، فرایندها، تأسیسات موجود و طرح‌های توسعه ابلاغی توسط ستاد.
۱۷. ارزیابی فنی شرکت‌های مشاور و پیمانکار در رشته‌های مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و ارائه به دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.
۱۸. بهره‌گیری از فناوری‌های نوین جهت مقابله با تهدیدات جدید (نرم افزاری، الکترونیکی و ...).
۱۹. نظارت بر اجرای شرح وظایف کلیه واحدها، آموزش مدیران و کارکنان برای شرایط اضطراری و تمرین دستورالعمل‌ها.
۲۰. تهیه و تنظیم پیش‌نویس موافقت‌نامه‌ها در بخش‌های مدیریت بحران (شامل زلزله، سیل، خشکسالی، مقاومت‌سازی و ...) و پدافند غیرعامل جهت ارائه به شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.
۲۱. هماهنگی با دبیرخانه ستاد جهت انجام کلیه تعاملات برون سازمانی با ارگان‌های بالادستی.